

ГАПОУ НСО

**«НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СПО «Новосибирский
медицинский колледж»

А.Н. Цилипенко

«



2026 года

ПРИНЯТО

Административно-
педагогическим Советом

31.08.2026 года

протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2026 г

Новосибирск

№ 08-13-18

**Об электронной информационно-образовательной среде в ГАПОУ НСО
«Новосибирский медицинский колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения подразделениями ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», Бердский филиал ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж", Искитимский филиал ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж" (далее - Образовательная Организация), осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ или их частей (далее - образовательные программы).

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Образовательной Организации определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст13,16,17);

1.3.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.3. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

1.3.4. Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

1.3.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. № 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"

1.3.6. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3.7. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

1.3.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)

1.3.9. Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52653-2006 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2006 № 419-ст)

1.3.10. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

1.3.11. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. N 1836 "О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда"

1.3.12. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям ОО;

1.3.13. Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.1.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.1.5. Система электронного (дистанционного) обучения - электронная информационно-образовательная среда в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.1.6. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

2.1.7. Онлайн-курс - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Образовательной Организации, реализованный с применением технологий электронного обучения. **МООК** - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

2.1.8. Курсы МООК-формата - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Образовательной Организации.

2.1.9. Онлайн-обучение - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.10. Смешанное обучение (англ. blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

2.1.11. Тьютор - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

2.1.12. Сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- УМК - учебно-методический комплекс;
- УЭИ - учебное электронное издание.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. Целями внедрения электронной информационной образовательной среды в Образовательной Организации являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
 - обеспечение доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
 - фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.2. Задачи ЭИОС:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Образовательной Организации;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

4. СУБЪЕКТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. Обучающиеся:

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по всем формам обучения);
- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования;
- граждане и лица, не имеющие медицинского образования, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний;
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели Образовательной Организации;
- тьюторы, осуществляющие поддержку самостоятельной работы студентов;
- администрация подразделений Образовательной Организации, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;
- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

3. СТРУКТУРА ЭИОС КОЛЛЕДЖА

3.1. Составными элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа;
- внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- система тестирования;
- автоматизированная информационная система «Тандем. Колледж»;
- платформа Moodle — это система для организации электронного смешанного или полностью удалённого обучения;
- внутренняя локальная сеть;
- образовательная платформа «Пруфми»;
- мессенджер МАХ и отвечающая за взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- официальные сообщества Колледжа в социальной сети «В контакте»;

- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- информационно-образовательная платформа «Росметод»;
- электронный справочник «Информо»;
- «Аktion» - Система Главный врач Плюс. Для всех сотрудников

3.2 Электронная библиотека и электронная информационно - образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и справочной литературы.

3.3 Локальная сеть Колледжа и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.4 Официальный сайт Колледжа является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности Колледжа и обеспечивает информационную открытость. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте определяются в соответствии с:

– Статьей 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации. На официальном сайте реализована система доступа всем составляющим компонентам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по всем специальностям Колледжа.

3.5 Рабочие места обучающихся и работников Колледжа. ЭИОС Колледжа является модульной системой, позволяющей включать в нее и иные ресурсы, наличие которых обусловлено необходимостью включения их в образовательный процесс и предусмотрено распорядительной и (или) локальной нормативной документацией Колледжа.

3.6 Официальное сообщество Колледжа в социальной сети «В контакте», предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Колледжа.

3.7 Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве 85 субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОТ

5.1. Все подразделения Образовательной Организации, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Образовательной Организации.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Образовательной Организации.

5.2.1. Руководство Образовательной Организации в лице директора:

- определяет стратегические направления развития ЭИОС в Образовательной Организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭИОС, в соответствии с Уставом Образовательной Организации.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом ЭИОС осуществляет заместитель директора по УПР.

5.2.3. Финансово-экономическая отдел осуществляет финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса ЭИОС.

5.2.4. Системный администратор:

- вносит обучающихся (слушателей) в электронную платформу с присвоением логина и пароля;
- присваивает уровень доступа всем лицам, работающим в ЭОР.

5.2.6. Методическая служба осуществляет организационное, методическое и, совместно с системными администраторами:

- информационно-техническое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Образовательной Организации с использованием ЭИОС.
- Для эффективного и качественного внедрения ЭИОС в образовательный процесс МЦ выполняет следующие функции:
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭИОС, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения и с использованием ДОТ;
- осуществляет методическую помощь в разработке электронных учебно-методических комплексов и учебных электронных изданий;
- осуществляет техническую экспертизу интерактивных учебных электронных изданий;
- оказывает консультации сотрудникам Образовательной Организации по вопросам организации и реализации электронного обучения и ДОТ;
- координирует деятельность подразделений Образовательной Организации в области электронного обучения и ДОТ;
- участвует в информационном наполнении ЭИОС Образовательной Организации;
- проводят мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритеты для внедрения электронного обучения и ДОТ;
- организует и администрирует систему дистанционного обучения;
- совместно с системными администраторами администрирует ЭИОС Образовательной Организации;
- разрабатывает, находит и организуют дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ.
- контролируют загрузку и качество размещаемых в ЭИОС УМК по ОПОП и ДПП;
- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения и ДОТ в учебном процессе;
- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности электронного обучения и использования ДОТ.
- утверждают содержательные экспертизы УЭИ, выполненные преподавателями.

5.2.7. Учебная часть:

- осуществляет планирование разработки онлайн-курсов на основе предложений подразделений, при обсуждении совместно с Методическим Советом;
- согласовывает перевод дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ (включая использование онлайн-курсов);
- отражает в расписании изменения, связанные с переводом дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ.

5.2.8. Деканаты (заведующие отделением) специальностей:

- вносят на обсуждение план внедрения электронного обучения и ДОТ на специальности;
- выходят с предложением к методисту специальности с коррекцией учебных планов по использованию электронного обучения и ДОТ;

5.2.9. Кафедра:

- организует разработку и размещение УМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой, в ЭИОС;
- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации в области ИКТ и обучению технологиям электронного обучения;
- организует разработку учебных электронных изданий;
- организует содержательную экспертизу учебных электронных изданий, для текстовых учебных электронных изданий осуществляет также техническую экспертизу;
- определяет виды занятий с использованием электронного обучения и ДОТ по конкретным дисциплинам;
- подает заявки на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ;
- назначают ответственных за внедрение электронного обучения и ДОТ по тому или иному направлению;
- определяют сроки и этапы внедрения электронного обучения в учебный процесс;
- организуют учебную деятельность учебного подразделения с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;
- осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения электронного обучения и ДОТ в учебный процесс;
- осуществляет мониторинг эффективности применения электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;
- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей и тьюторов по вопросам работы с ЭИОС, а также проведения занятий с использованием электронного обучения и ДОТ;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс учебных электронных изданий;
- осуществляет мониторинг эффективности использования электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.
- ходатайствует перед директором о назначении стимулирующих выплат сотрудникам ОО за освоение и внедрение новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов.

5.2.10. Преподаватель:

- разрабатывает и наполняет ЭИОС материалом по своим темам, согласно УП по соответствующей специальности;
- зачисляет на свой курс ЭО и ДОТ;
- контролирует обучение ЭО и ДОТ;
- оценивает выполненные задания и просмотр и изучение предложенного материала;
- проводит коррекцию учебного и методического материала;
- вносит актуальные нормативные документы;
- переносит оценки полученные обучающимся(слушателем) в журнал успеваемости;

— своевременно сообщает в деканат специальности о задолженности обучающегося (слушателя)

6. МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭИОС И УСЛОВИЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. При реализации программ профессионального образования с применением ЭО и ДОТ используются следующие модели:

— полностью дистанционное обучение - обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), а также все коммуникации с другими участниками образовательных отношений осуществляются дистанционно – данная модель возможна только при реализации программ Дополнительного профессионального образования;

— частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося — согласно ОПОП;

6.2. Применение этих моделей в Колледже обуславливаются в каждом конкретном случае:

— содержанием программ обучения;

— -материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, ЭОР, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

— уровнем кадрового потенциала (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ.

6.3. ЭО и ДОТ могут быть использованы при реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации, переподготовки и профессионального обучения в полном объеме, в том числе в виде ее отдельных учебных модулей.

6.4. При дистанционном обучении обучающийся и преподаватель взаимодействуют в следующих режимах:

— Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

— Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и даёт рекомендации по результатам учебной деятельности.

— Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Колледж вправе реализовывать основные программы и дополнительные профессиональные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных ФГОС СПО формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий и самостоятельной работы.

7.2. При реализации ОПОП СПО с применением ЭО и ДОТ допускается использование специально оборудованных помещений, в том числе оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду для формирования общих и профессиональных компетенций.

7.3. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе (Приложение, 1,2,3), а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации основных и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ.

7.3. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающегося, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (официальные сайты колледжа и филиалов: <https://www.medik-spo.ru>, <https://iskitimeduch.narod.ru/>, <https://berdsk.medik-spo.ru>, раздел «Студентам», «Расписание», Портал дистанционного обучения Moodle, ссылки на Вебинарные комнаты по специальностям, раздел «Повышения квалификации»)

7.4. Колледж при реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ определяет, какие темы и/или учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (для ДПО – модули) могут быть реализованы с помощью онлайн-обучения, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют смешанного обучения.

7.5. При реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в группах, которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, вебинаров, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.6. При реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ педагогические работники обязаны отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать работу в соответствии с расписанием.

7.7. При реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ при поступлении обучающихся секретарями учебной части и отделением Дополнительного профессионального образования собирается информация для регистрации в системе. Передается информация системному администратору в виде таблицы в EXCEL:

username	password	firstname	lastname	cohort1	email
ivanov@mail.ru	Moodle-1234	Иван	Иванов	C- 101(2)	ivanov@mail.ru

Данная система обеспечивает идентификацию личности обучающегося (слушателя) в виде использования индивидуального Логина и Пароля.

7.8. Передается заявка на регистрацию студентов. Пример:

Прошу предоставить доступ к системе Moodle для студентов/студента:

УКАЗАТЬ ФИЛИАЛ.

(Обязательно вложите в письмо файл с данными.)

7.9. Передается такая же информация по преподавательскому составу заведующими кафедрами и методистами специальности по тому же принципу, что и студенты системному администратору в виде таблицы в EXCEL

7.10. В связи с ежегодными изменениями в кадрах преподавателей и/или обучающихся, необходимо оповещать об этом администраторов системы дистанционного образования для внесения необходимых изменений и оповещения осуществлять письмом.

7.11. Учебная часть Колледжа при реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

7.12. Колледж при реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

7.13. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн);
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

7.14. Учебно-методическое обеспечение реализации основных программ и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение (теоретический материал, в виде видео-лекций, текстового документа, презентации, нормативно-правовые документы, видеороликов, документальных фильмов и пр.) и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль и пр.);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы)

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформы, учебник, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

7.15. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся.

7.16. Преподаватели вправе проводить занятия и в форме вебинаров, размещая материалы на электронной образовательной платформе в ЭИОС колледжа в зависимости от содержания программы и учебного плана. Техническая поддержка данных форм возлагается на системного администратора, сопровождения и обслуживания информационных систем колледжа.

7.17. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем в системе дистанционного обучения либо обмена сообщениями в чате платформы, предназначенной для чтения лекционного материала.

7.18. Всех обучающихся колледжа обеспечивают возможностью доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке). Ссылка и телефоны для

консультаций указаны на сайте колледжа (<https://www.medik-spo.ru>), в разделе: «Студентам».

7.19. В период временного перевода на обучение по основным и дополнительным профессиональным программам с применением ЭО и ДОТ могут быть реализованы групповые работы.

7.20. В Колледже при реализации основных и дополнительных профессиональных программ с применением ЭИОС:

— издается приказ о временном переходе на реализацию основных и дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ;

— назначается ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО, ДОТ;

— актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО, ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

— обеспечивается создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

— при возникновении чрезвычайных ситуаций при временном переводе на обучение с использованием ЭО и ДОТ вносимые в календарный учебный график, утверждаются согласно локальным нормативным актам колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ЧТЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

1. Перед началом чтения лекций необходимо включить стационарный компьютер и ноутбук.
2. После загрузки компьютера запускаем Яндекс-браузер



3. После загрузки Яндекс-браузера открыть сайт колледжа

Яндекс

Новосибирск 31 августа, среда 12:34

Перевод видео Бизнесу Маркет Видео Картинки Новости Карты Переводчик Музыка ещё

Яндекс

НМК

Найти

НМК новосибирский медицинский колледж

НМК

НМК новосибирский медицинский колледж официальный сайт

НМК новосибирск

НМК колледж

НМК новосибирский медицинский колледж официальный

НМК новосибирск официальный сайт

НМК им мурова новосибирск официальный сайт

НМК печи

НМК новосибирский медицинский

Авто.ру

Внедорожники От частных Японские С пробегом от дилера Новые авто

7 900 000 ₽
Land Rover Defender, 2020

1 280 000 ₽
Subaru Forester, 2013

1 790 000 ₽
Hyundai Creta, 2022

USD ЦБ 31 августа 60,37 ₽

EUR ЦБ 31 августа 60,58 ₽

USD MOEX 30 августа 59,94 ₽ -0,46

EUR MOEX 30 августа 60,00 ₽ -0,42

Нефть 30 августа 100,95 \$ -3,66%

Войти

Почта

Диск

Попробовать Плюс

Новосибирская область
+558 случаев выявлено

О вакцинации

На этой неделе:
похолодает до +17°;
переменная облачность,
без осадков; слабый
ветер до 4 м/с

Яндекс Путешествия
Полёты по России
со скидками а/к

12:14
31.08.2022

Скриншот веб-браузера, отображающий результаты поиска на Яндекс. Поисковике. В строке поиска введено «нмк новосибирский медицинский колледж». В результатах поиска выделен первый результат: «Новосибирский медицинский колледж medik-spo.ru». Рядом с ним находится значок курсора, указывающий на ссылку. В правой части экрана отображается карточка организации «ГАПОУ НСО Новосибирский медицинский колледж», включающая карту, фотографии здания, контактную информацию и отзывы.

В строке поиска введено: **нмк новосибирский медицинский колледж**

Результаты поиска:

- Новосибирский медицинский колледж**
medik-spo.ru
Данный сайт посвящен Новосибирскому медицинскому колледжу. На сайте представлены следующие разделы: о колледже (сведения об образовательной организации, обзор специальностей, руководство, методический центр, фотогалерея, видеогалерея, аттестация и др... Читать ещё
Не найдено: нмк, новосибирский
- Новосибирский Медицинский Колледж — ВКонтакте**
vk.com > colledge_nmk1
Подписчиков: 5,2 тыс. О себе: Добро пожаловать в паблик Подслушано Новосибирского Медицинского Колледжа Чтобы задать вопрос ПОДПИШ... Читать ещё
- ГАПОУ НСО Новосибирский медицинский колледж...**
yandex.ru > Новосибирский медицинский... > ГАПОУ НСО Новосибирский меди...
...медицинский колледж, @ Заельцовская, ул. Михаила Первозочкова, 2, Новосибирск: фотографии, адрес и телефон, часы работы, фото... Медицина - это сложная наука. В медицинском колледже созданы все условия для учебы. Читать ещё
Не найдено: нмк
- государственное автономное профессиональное...**
nskmc.mznso.ru
Официальный сайт государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский медицинский колледж". Читать ещё
Не найдено: нмк

Дополнительная информация:

- Услуги**
Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как...
- Контакты**
Государственное автономное профессиональное...
- Документы**
Официальный сайт государственного автономного профессионального...
- Регистрация**
- Основные сведения**
Основные сведения Новосибирский медицинский колледж был создан...
- Сотрудники организации**
Не удалось получить список сотрудников медицинской организации от...
- Задать вопрос специалисту**
Загрузка формы для обращений граждан...
- Сайты-партнеры**

Карточка организации: **ГАПОУ НСО Новосибирский медицинский колледж**

Колледж
До перерыва 25 мин

Главное 47 отзывов Фото

Как добраться Оставить отзыв

+7 (383) 223-XX-XX Показать
пн-пт 09:00–17:30, перерыв 13:00–14:00

Октябрьская ул., 7
Площадь Ленина,
Площадь Гарина-Михайловского,
Октябрьская

Доступность входа на инвалидной коляске: недоступно.

Отзывы: 47
Проверены Яндексом

Группа 1.
★★★★★ 17 июл 2022
Закончила в этом году! Получила диплом, прошла аккредитацию! Сказать, что было легко, не скажу!)) но это были прекрасные три года! И счастье и горе! Потеряла двух... Ещё

Виктория Малинина
★★★★★ 21 июн 2022
Добрый день, заканчивала этот колледж много лет назад, в этом году проходила повышение квалификации. Все было очень достойно, хорошие

Сергей
★★★★★ 19 авг 2022
Не плохой колледж, чтобы перекачаться. За отдельный тариф вас закинут на бюджет, снизив кому-то баллы. Все как и везде. Преподавательский состав крайне лоялен к... Ещё

Юлия
★★★★★ 12 дек 2021
Самое лучшее училище в Новосибирске, сама поступила, окончила, всем преподавателям респект, особенно Галине Степановне

4. На главной странице сайта находим раздел Студентам, а в разделе Студентам выбираем Расписание

The screenshot shows the website www.medik-spo.ru in a web browser. The page is the main page of the Novosibirsk Medical College. At the top, there is a green header with the text "Главная страница" (Main page) and a search bar. Below the header, the main content area displays the college's name: "ГАПОУ НСО 'Новосибирский медицинский колледж'" (State Non-Commercial Organization 'Novosibirsk Medical College'). It also includes contact information: "Телефон приёмной комиссии" (Admission office phone) +7(383)226-34-07 and "Адрес приёмной комиссии" (Admission office address) Ул. Перевозчикова, 2. There are also links to the college's location and contact details. Below this, there is a navigation bar with several dropdown menus: "О колледже" (About the college), "Поступающим" (Applicants), "Студентам" (Students), "Повышение квалификации" (Professional development), "Новости" (News), and "Аккредитация специалистов" (Specialist accreditation). The "Студентам" menu is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a large teal banner with the text "Вызвать врача на дом? Новый номер – 122" (Call a doctor at home? New number – 122). Below the banner, there is a grid of links. The "Расписание" (Schedule) link is highlighted with a red arrow. Other links in the grid include "Методические рекомендации для обучения" (Methodological recommendations for learning), "Сессия" (Session), "Стипендия" (Stipend), "ГИА" (GE), "Студенческая жизнь" (Student life), "Анкетирование студентов" (Student survey), "Положение об условиях и порядке обучения инвалидов" (Regulation on conditions and order of learning for disabled students), "График дежурств (отработок)" (Shift schedule (work shifts)), "Библиотека" (Library), "Документация для студентов" (Documentation for students), and "Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)" (Center for assistance in employment of graduates (CECE)).

ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж"

(сайт находится на модерации)

ТЕЛЕФОН ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
+7(383)226-34-07

АДРЕС ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
УЛ.ПЕРЕВОЗЧИКОВА, 2

О колледже ▾ Поступающим ▾ **Студентам ▾** Повышение квалификации ▾ Новости Аккредитация специалистов ▾

РАСПИСАНИЕ
Методические рекомендации для обучения

Сессия
Стипендия
ГИА

Студенческая жизнь
Анкетирование студентов
Положение об условиях и порядке обучения инвалидов

График дежурств (отработок)
Библиотека
Документация для студентов
Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)

Вызвать врача на дом?
Новый номер – 122

<https://www.medik-spo.ru/studentam/>

5. В разделе расписание открываем «Расписание теоретических и практических занятий 2021-2022 учебный год (понедельно):»

The screenshot shows the website of the Novosibirsk Medical College (GAPOU HCO "Новосибирский медицинский колледж"). The page is titled "Расписание" (Schedule) and is viewed from the perspective of a student. The header includes the college's name, logo, and contact information for the Berdskiy branch. A navigation bar contains links for "О колледже", "Поступающим", "Студентам", "Повышение квалификации", "Новости", and "Аккредитация специалистов". The main content area is divided into two columns. The left column lists various schedules and documents, including the one highlighted by a red arrow. The right column contains a larger section titled "Расписание" with a list of links, including the same one highlighted by the red arrow. The footer shows the URL and the date 31.08.2022.

ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж"

(сайт находится на модерации)

ТЕЛЕФОН ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
+7(383)226-34-07

АДРЕС ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
УЛ.ПЕРЕВОЗЧИКОВА, 2

Бердский филиал
Искитимский филиал

ул. Октябрьская, 7
9:00 до 17:30, Пн-Пт

О колледже ▾ Поступающим ▾ Студентам ▾ Повышение квалификации ▾ Новости ▾ Аккредитация специалистов ▾

Главная > Студентам > РАСПИСАНИЕ

Расписание теоретических и практических занятий 2022-2023 учебный год (понедельно)

Расписание занятий 2022-2023 учебный год

Расписание пересдач

График проведения машинного тренинга по оценке качества остаточных знаний выпускников

График производственной и преддипломной практик

Переаттестация учебных дисциплин

Дежурства (термометрия)

Расписание пересдач

График проведения машинного тренинга по оценке качества остаточных знаний выпускников

ГРАФИК производственной и преддипломной практик

Переаттестация учебных дисциплин

Дежурства (термометрия)

Портал дистанционного обучения

+7 (383) 226-34-07
Приёмная комиссия

https://www.medik-spo.ru/studentam/raspisanie-teoreticheskikh-i-prakticheskikh-zanyatiy-2016-2017-uchebnyy-god-ponedelno/

RU 12:16 31.08.2022

6. В данном разделе выбираем подраздел Вебинар «Лечебное дело» 3 курс или тот вебинар, специальность и курс которого соответствуют вашему курсу и специальности:

www.medik-spo.ru

Расписание теоретических и практических занятий 2022-2023 учебный год (понедельно)

Система проведения: Яндекс Клинические рекомендации

+7(383)226-34-07

**АДРЕС ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
УЛ.ПЕРЕВОЗЧИКОВА, 2**

филиал

О колледже ▾ Поступающим ▾ Студентам ▾ Повышение квалификации ▾ Новости Аккредитация специалистов ▾

Главная > Студентам > РАСПИСАНИЕ > Расписание теоретических и практических занятий 2022-2023 учебный год (понедельно)

Расписание теоретических и практических занятий 2022-2023 учебный год (понедельно)

[Расписание занятий 2022-2023 учебный год](#)

[Расписание пересдач](#)

[График проведения машинного тренинга по оценке качества остаточных знаний выпускников](#)

[График производственной и преддипломной практик](#)

[Переаттестация учебных дисциплин](#)

[Дежурства \(термометрия\)](#)

+7 (383) 226-34-07
Приёмная комиссия

8(383)433-70-29
г. Искитим

8(383)413-05-03
г. Бердск

+7 (383) 223-72-53

+7 (383) 343-68-39

+7 (383) 226-09-47

Уважаемые студенты 2 КУРСОВ!

Благодарим всех обучающихся, выразивших согласие на участие в социально-психологическом тестировании, которое проводится в соответствии с графиком

ГРАФИК СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

[ССЫЛКИ на лекционные материалы от преподавателей](#)

[Портал дистанционного обучения Moodle](#)

[Вебинар "Лечебное дело" 3 курс](#) (начало в соответствии с расписанием)

[Вебинар "Лечебное дело" 4 курс, "Акушерское дело" 3 курс](#) (начало в соответствии с расписанием)

[Вебинар "Сестринское дело" 3 курс](#) (начало в соответствии с расписанием)

Первый семестр	Второй семестр
Акушерское дело	Акушерское дело
Лабораторная диагностика	Лабораторная диагностика
Лечебное дело, 1 курс	Лечебное дело, 1 курс
Лечебное дело, 2 курс	Лечебное дело, 2 курс

7. После этого открывается страница, на которой вы должны нажать красную кнопку «Войти в вебинар»:

Вебинар "Лечебное дело" 4 курс, "Акушерское дело" 3 курс

профессия добра и милосердия
* НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ *

Анонс:
Вебинар начнётся в соответствии с расписанием.

О мероприятии:
ВНИМАНИЕ
1. Для работы вебинара необходимо отключить блокировщики рекламы, такие как AdGuard или Adblock.
2. При входе в вебинар необходимо заполнить данные анкеты: Номер группы, Имя и Фамилия, например: Ф-41, Андрей Шиялов
3. При необходимости на странице входа воспользуйтесь функционалом Проверка оборудования и Вопросы и ответы

Отзывы и комментарии:

Напишите сообщение...

Дата и время
Начало: не указано
Продолжительность: не указана

Войти в вебинар

Написать организатору

Проверка оборудования

Организаторы:
Андрей Шиялов
ГАПОУ НСО "Новосибирский медицинский колледж"

Pruffme:
О платформе Pruffme
Написать в техподдержку
Вопросы и ответы

8. После входа в вебинар необходимо загрузить презентацию и включить звук и камеру:

00:12:17 Вебинар "Лечебное дело" 4 курс, "Акушерское дело" 3 курс

Материалы Вопросы (1) Участники (2) Режимы Настройки Выход

Видео

Чат

Фк47 шандр 20:05
Фк47 шандр 20:05 Поднимает руку
Ноутбук для теста 12:11 кто это?

Ваше сообщение...

Презентация Показать экран

Загрузить презентацию

Интерактивная доска

Загрузить изображение

Загрузить аудио

Загрузить видео

Загрузить с YouTube

Текстовое поле

Продающая кнопка

Опрос / Квиз

RU 12:00 31.08.2022

9. Далее вы читаете лекцию и переходите со слайда на слайд, нажимая на стрелку в нижнем правом углу экрана:

The screenshot displays a web browser window with the URL `pruffme.com`. The browser's address bar shows the page title "Вебинар 'Лечебное дело' 4 курс, 'Акушерское дело' 3 курс". The page content is a webinar interface for "ЛЕКЦИЯ №1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РОДОВСПОМОЖЕНИЯ". The main slide features the title in large orange letters and the presenter's name, "Исполнитель: Кононова Вера Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории". Below the title, it says "Лектор: Кононова В.Н.". The interface includes a video player on the left, a chat window with messages, and a slide navigation panel on the right. The navigation panel shows a list of slides, with the first slide selected. A red arrow points to the navigation arrows at the bottom right of the slide panel, indicating how to move between slides.

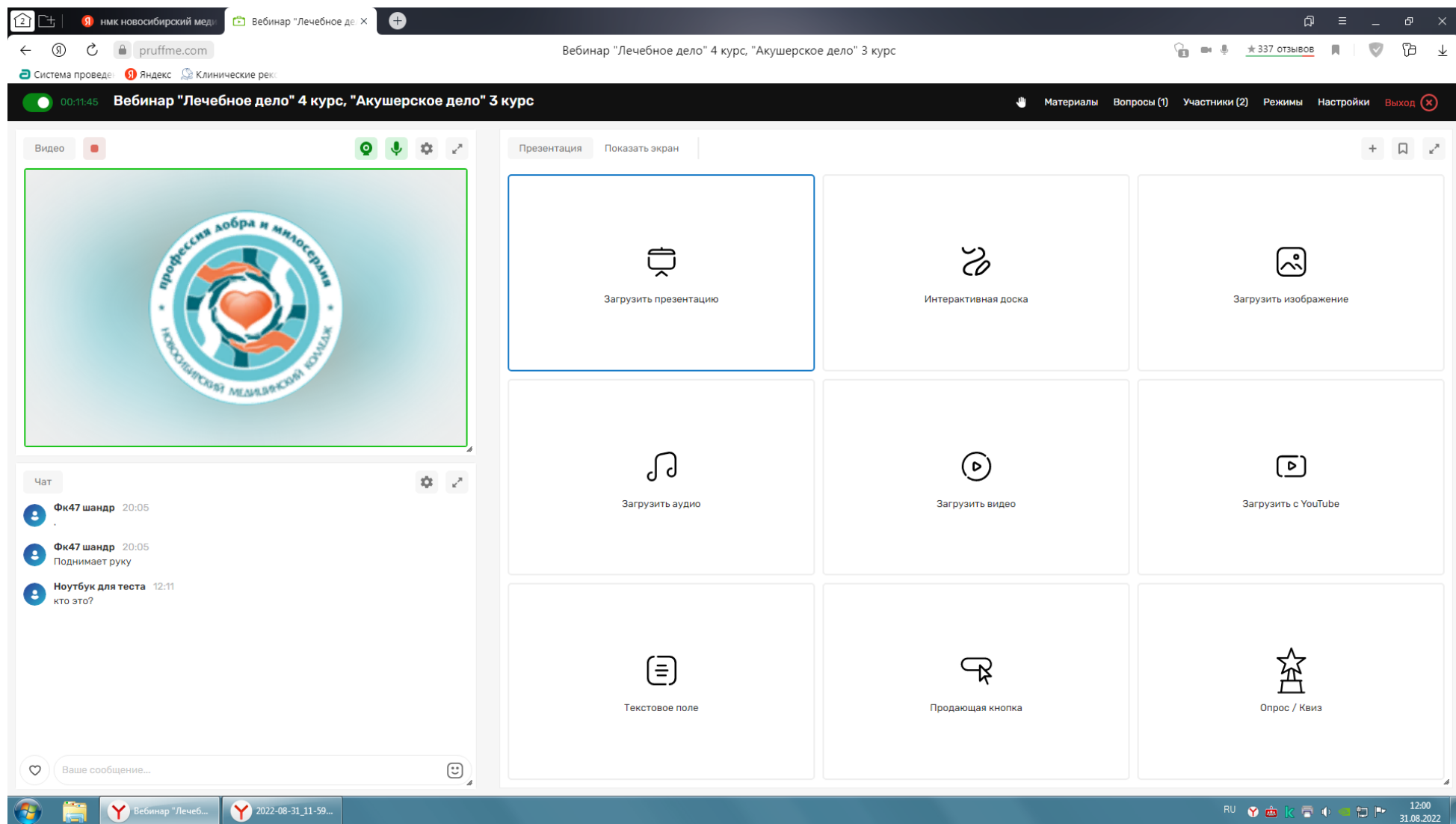
10. Если Вы делаете перерыв, то необходимо нажать на кнопки «камера» и «звук», чтобы их отключить:

The screenshot displays a web browser window with a webinar interface. The browser's address bar shows the URL `pruffme.com`. The page title is "Вебинар 'Лечебное дело' 4 курс, 'Акушерское дело' 3 курс". The interface includes a top navigation bar with links for "Материалы", "Вопросы", "Участники (2)", "Режимы", "Настройки", and "Выход". The main content area is divided into three sections: a video feed on the left, a chat window below it, and a presentation slide on the right. The video feed shows a logo for "профессия добра и милосердия" with two red arrows pointing to the "камера" (camera) and "звук" (sound) icons in the top right corner. The chat window shows messages from "Фк47 шандр" and "Ноутбук для теста". The presentation slide is titled "ЛЕКЦИЯ №1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РОДОВСПОМОЖЕНИЯ" and lists the speaker as "Исполнитель: Кононова Вера Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории" and the lecturer as "Лектор: Кононова В.Н.". The bottom of the interface features a taskbar with icons for the operating system and the webinar application, along with system tray icons for network, volume, and date/time.

11. После окончания перерыва, Вы снова подключаете камеру и звук и продолжаете чтение лекции.

12. По окончании лекции Вы нажимаете на крестик вашей презентации (см.рис), закрывая её:

13. После этого Вы выходите из вебинара, нажимая на красную кнопку в правом верхнем углу экрана кнопку «Выход»:



14. После выхода из вебинара, Вы вновь оказываетесь на странице входа.

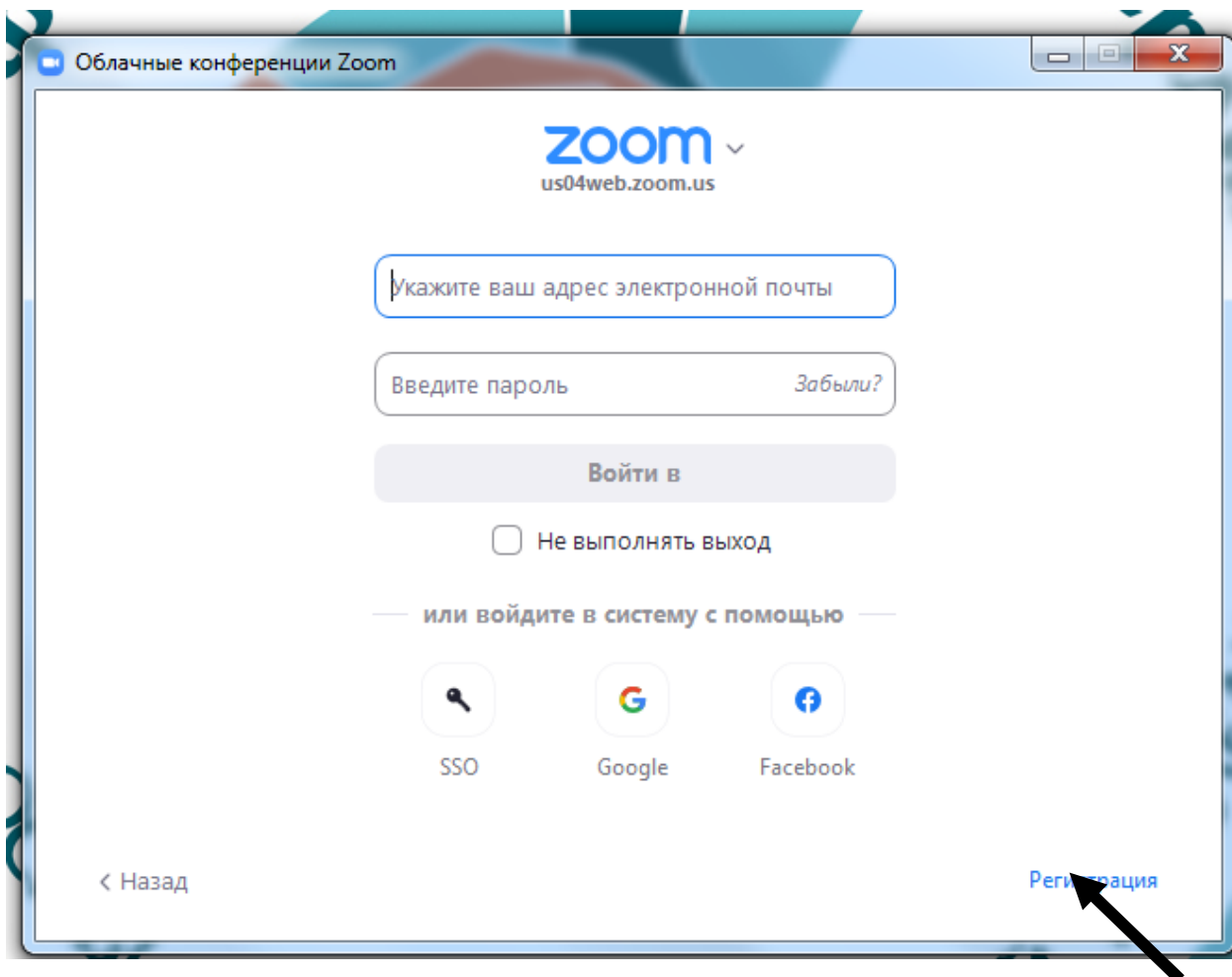
15. Запись вебинара выполняется автоматически и сохраняется 30 дней, чтобы ее получить, необходимо запомнить время начала и окончания лекции.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПИСИ ВИДЕОЛЕКЦИЙ ПРИ ПОМОЩИ ПЛАТФОРМЫ ZOOM

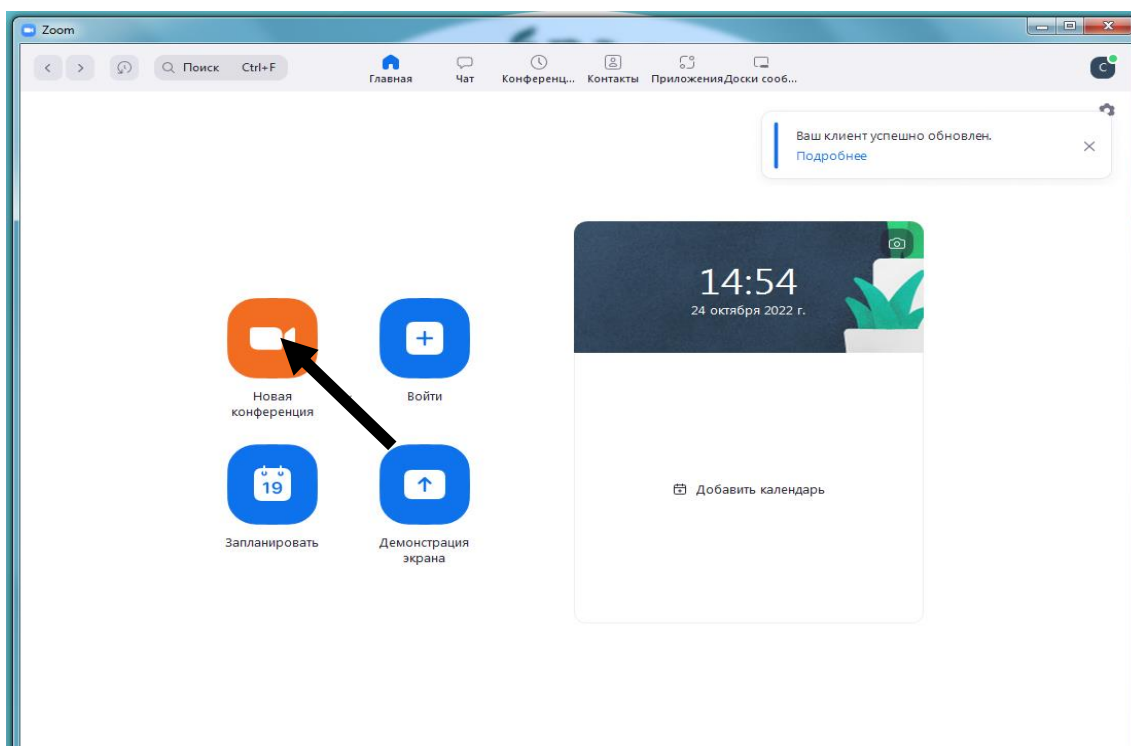
1. Установить программу на компьютер



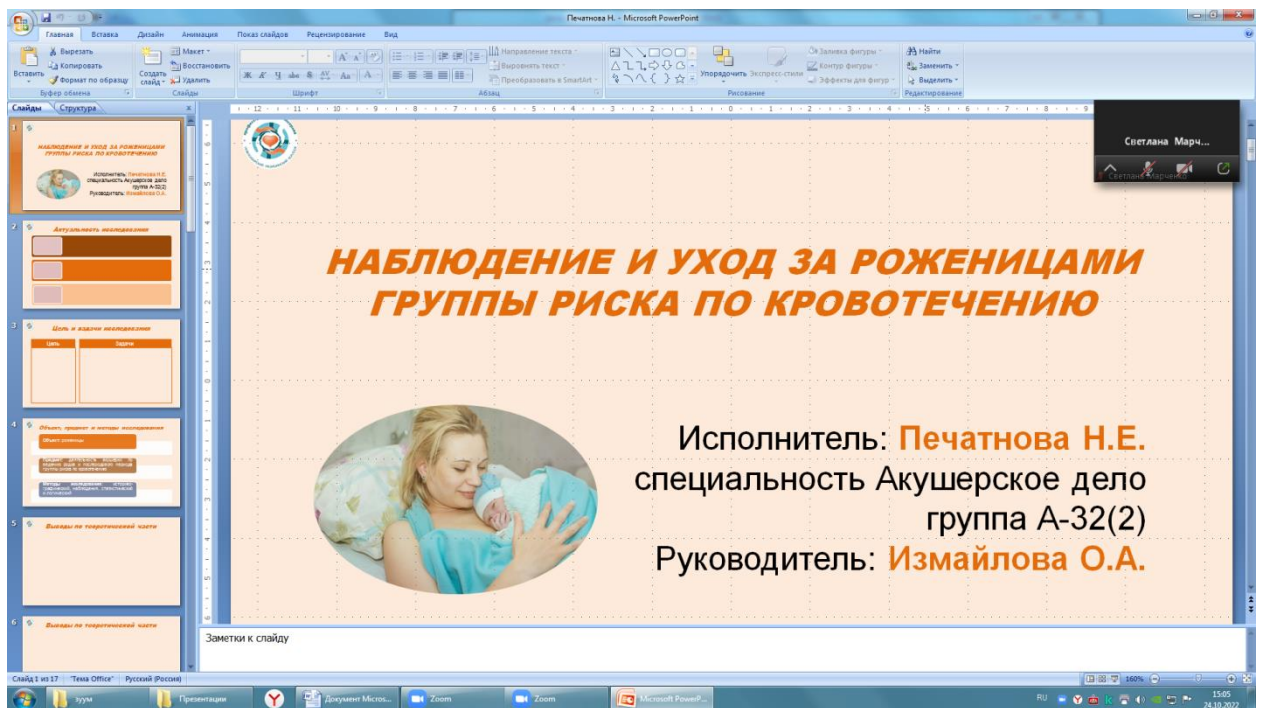
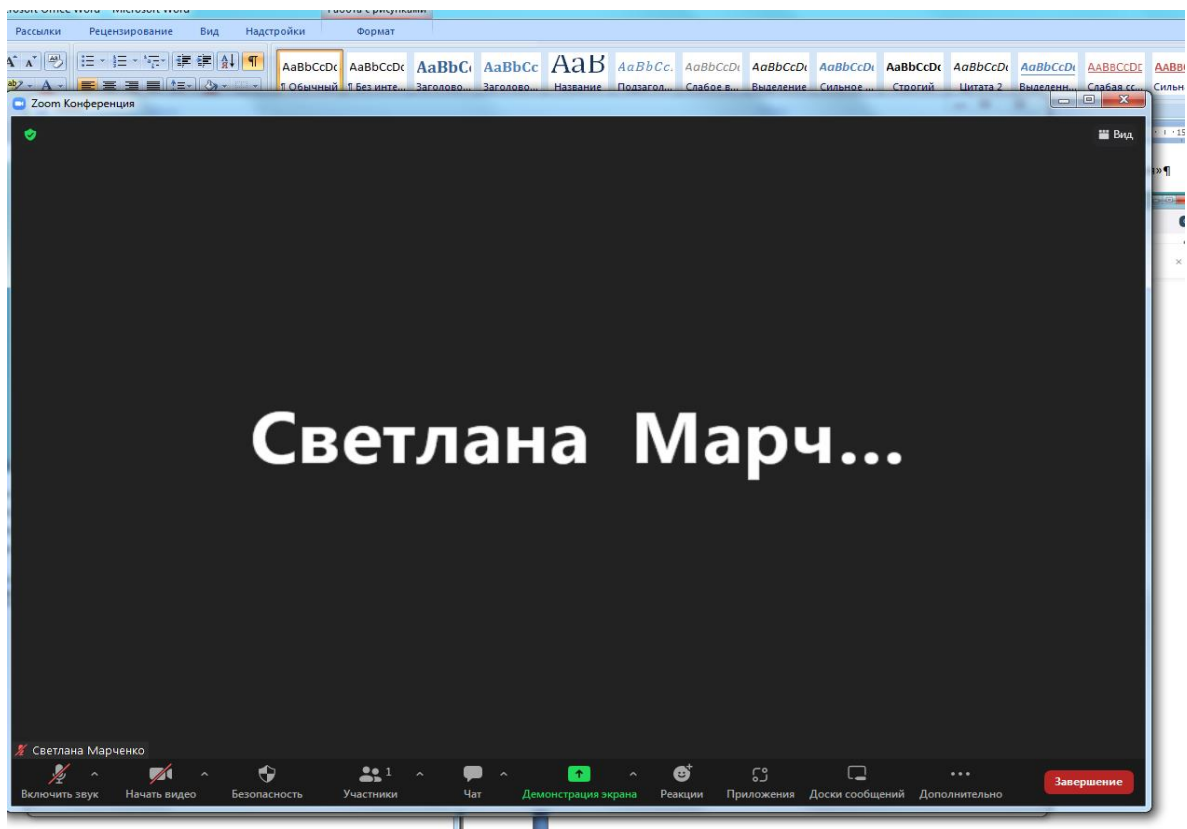
2. Запустить программу
3. Зарегистрироваться (если до этого не пользовались) Если пользовались, введите свой логин и пароль



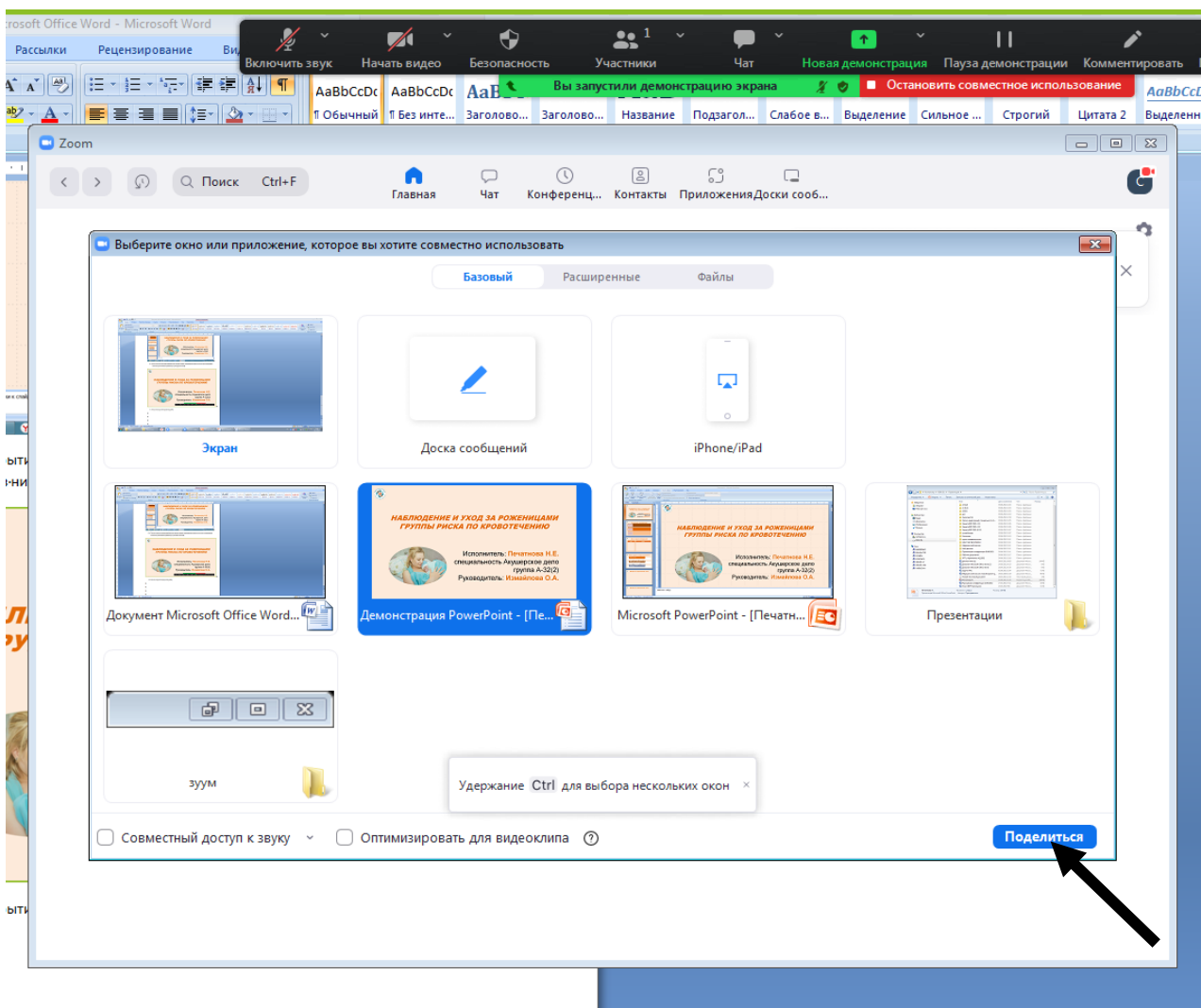
4. После входа на главную страницу Zoom открываем знак «Новая конференция»



5. Отрывается вкладка. В нижней строке экрана нажимаете на зеленый знак «Демонстрация экрана». При чтении лекции с мультимедийной презентацией, необходимо предварительно эту презентацию открыть и вывести на показ с первого слайда.



6. После открытия экрана выберите презентацию, нажимаем на нее и после чего нажимаем на кнопку в нижнем правом углу «Поделиться»





НАБЛЮДЕНИЕ И УХОД ЗА РОЖЕНИЦАМИ ГРУППЫ РИСКА ПО КРОВОТЕЧЕНИЮ



Исполнитель: **Печатнова Н.Е.**
специальность Акушерское дело
группа А-32(2)

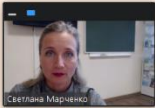
Руководитель: **Измайлова О.А.**



7. После открытия презентации, включите звук и, при желании, включите видео. На экране появится ваше изображение.



Выключить звук Остановить видео Безопасность Участники Чат Новая демонстрация Пауза демонстрации Комментировать Приложения Дополнительно



Светлана Мариченко

НАБЛЮДЕНИЕ И УХОД ЗА РОЖЕНИЦАМИ ГРУППЫ РИСКА ПО КРОВОТЕЧЕНИЮ



Исполнитель: **Печатнова Н.Е.**
 специальность Акушерское дело
 группа А-32(2)

Руководитель: **Измайлова О.А.**

8. Нажимаем в строке меню с изображением трех точек и надписью «Дополнительно», после чего открывается окно, в котором необходимо нажать на слово «Запись» и начинаете запись видео-лекции.



Выключить звук Остановить видео Безопасность Участники Чат Новая демонстрация Пауза демонстрации Комментировать Приложения Дополнительно

НАБЛЮДЕНИЕ И УХОД ЗА РОЖЕНИЦАМИ ГРУППЫ РИСКА ПО КРОВОТЕЧЕНИЮ



Исполнитель: **Печатнова Н.Е.**
 специальность Акушерское дело
 группа А-32(2)

Руководитель: **Измайлова О.А.**

Запись Alt+R

Реакции

Отключить комментарии участников

Скрыть имена авторов комментариев

Скрыть панель видео

Скрыть перемещаемые элементы управления конференцией Ctrl+Alt+Shift+N

Совместный доступ к звуку

Оптимизировать для видеоклипа

Данные конференции

Завершение Alt+Q

9. Для остановки записи необходимо отключить звук и вновь нажать на знак три точки со словом «Дополнительно» и после открытия окна нажать на строку «Остановить запись»

The screenshot shows a presentation slide with the title "Объект, предмет и методы ИСС". The slide content is organized into three colored boxes: an orange box for "Объект: роженицы", a brown box for "Предмет: деятельность акушерки по ведению родов и послеродового периода группы риска по кровотечению", and a blue box for "Методы исследования: историко-графический, наблюдения, статистический и логический". A context menu is open over the slide, showing options like "Пауза записи", "Остановить запись", "Реакции", etc. The "Остановить запись" option is highlighted.

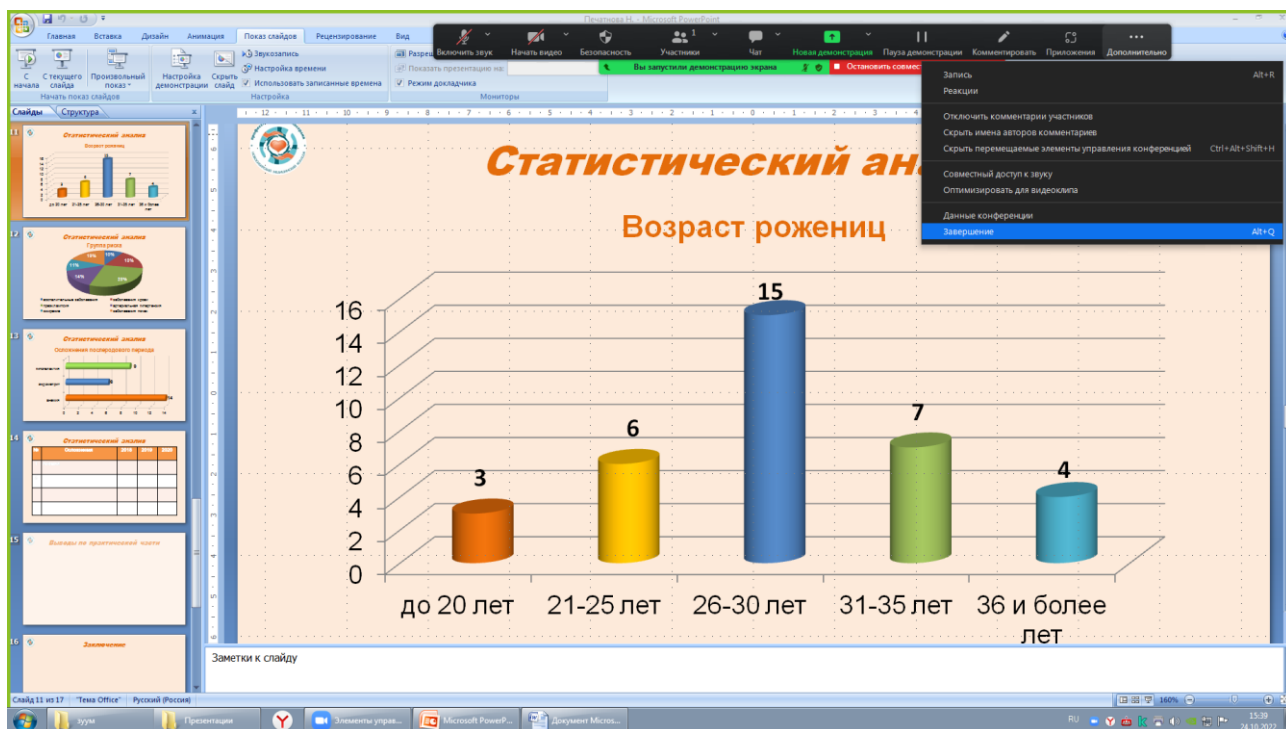
Объект, предмет и методы ИСС

Объект: роженицы

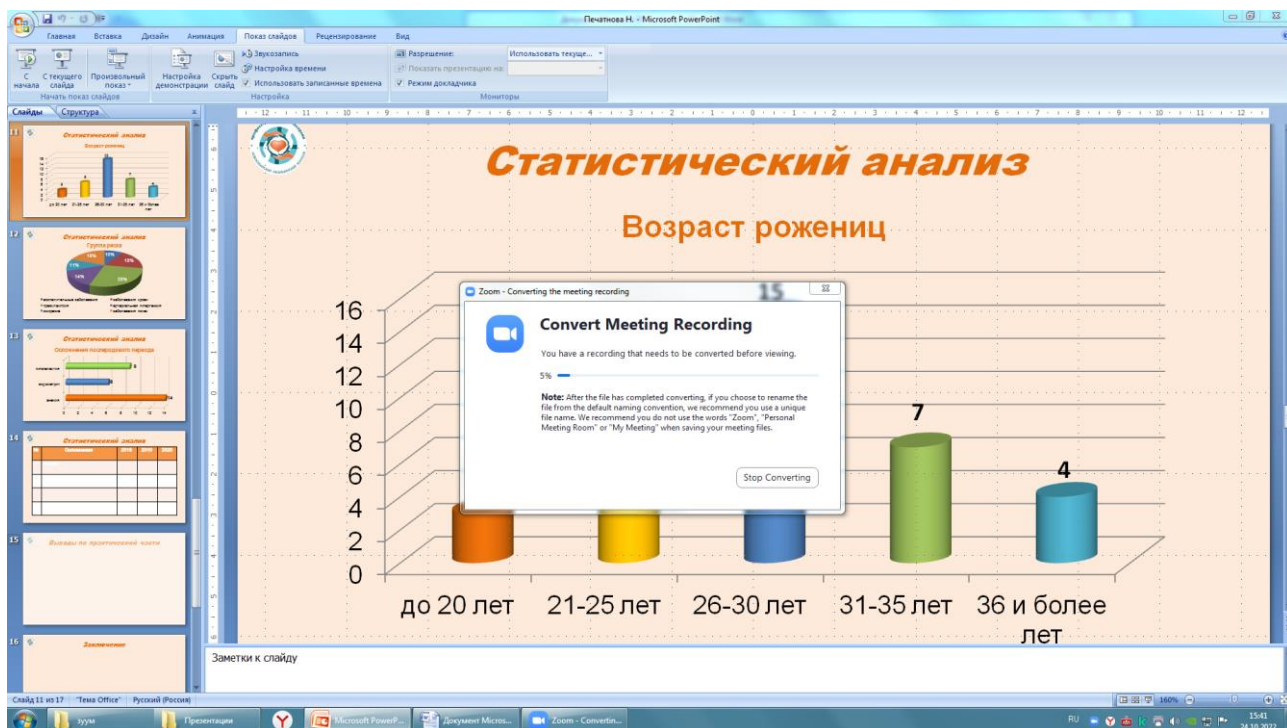
Предмет: деятельность акушерки по ведению родов и послеродового периода группы риска по кровотечению

Методы исследования: историко-графический, наблюдения, статистический и логический

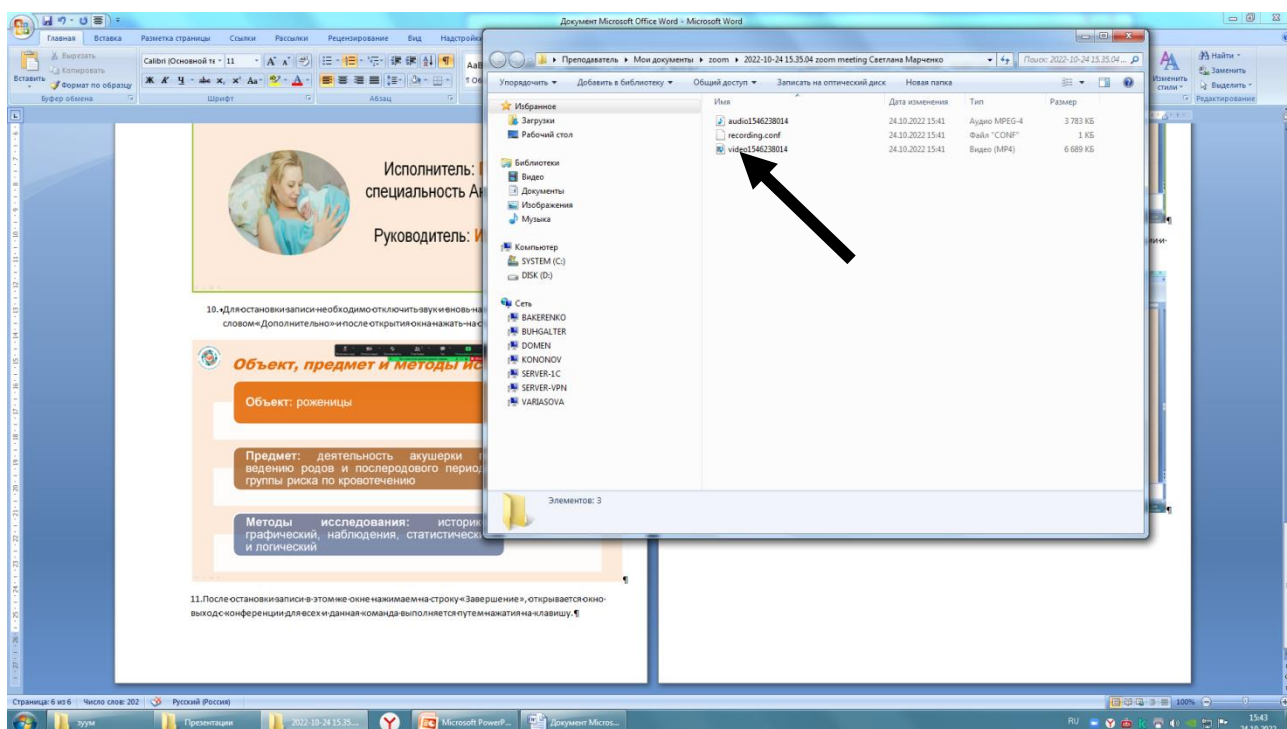
10. После остановки записи в этом же окне нажимаем на строку «Завершение», открывается окно «Выход с конференции для всех» и данная команда выполняется путем нажатия на клавишу.



11. На экране появляется окно с конвертацией. Необходимо дождаться окончания конвертации, после чего лекция сохраняется автоматически в папке по дате записи.



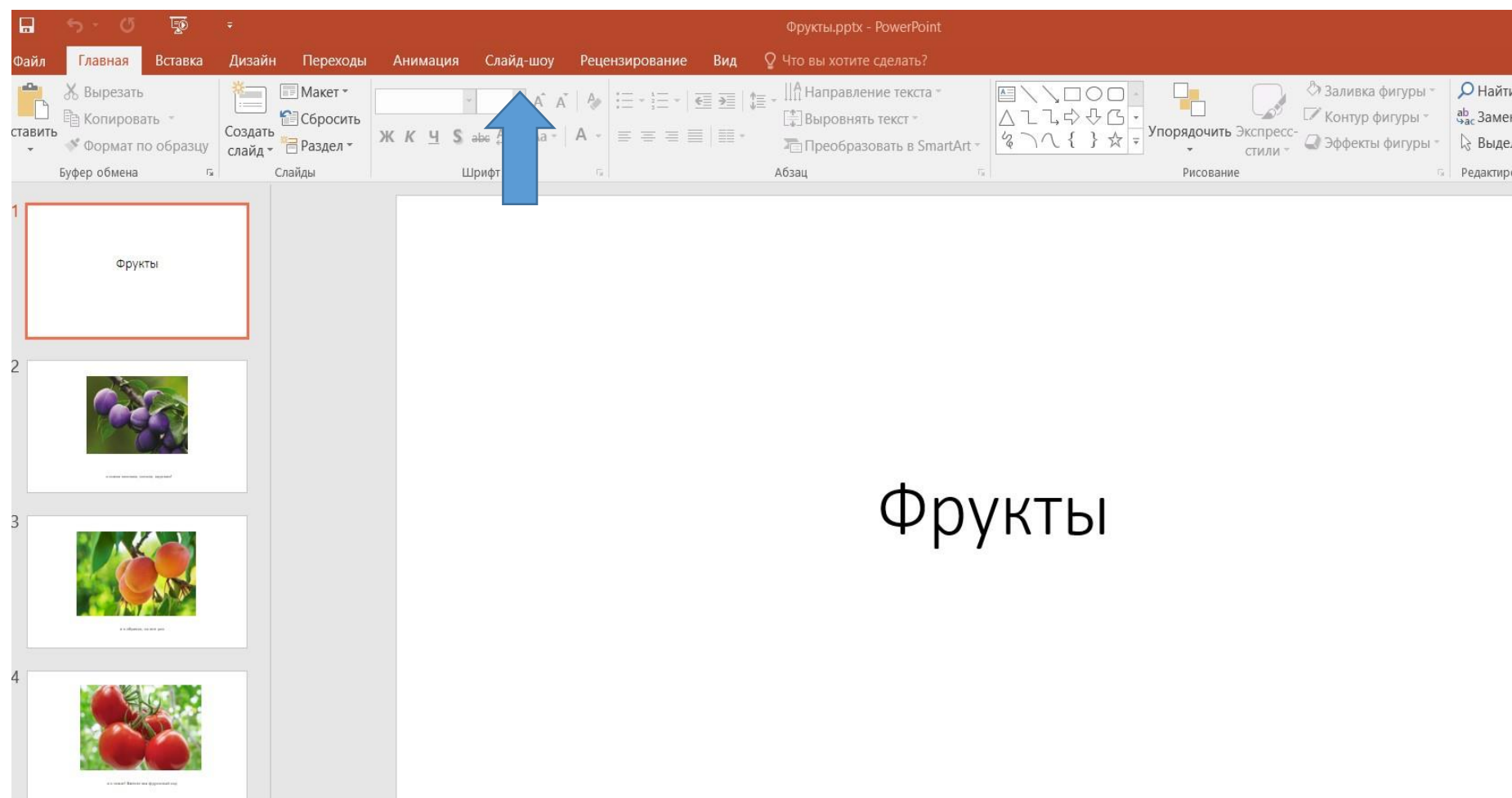
12. После конвертации открывается папка, в которой лежат три файла. Один, из которых является видео. Вы переименовываете файл по названию и номеру лекции и копируете для себя на носитель.



ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАПИСИ МЕТОДИЧЕСКИХ ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЯ ПРОГРАММУ POWERPOINT (ВЕРСИИ 2013 И ВЫШЕ)

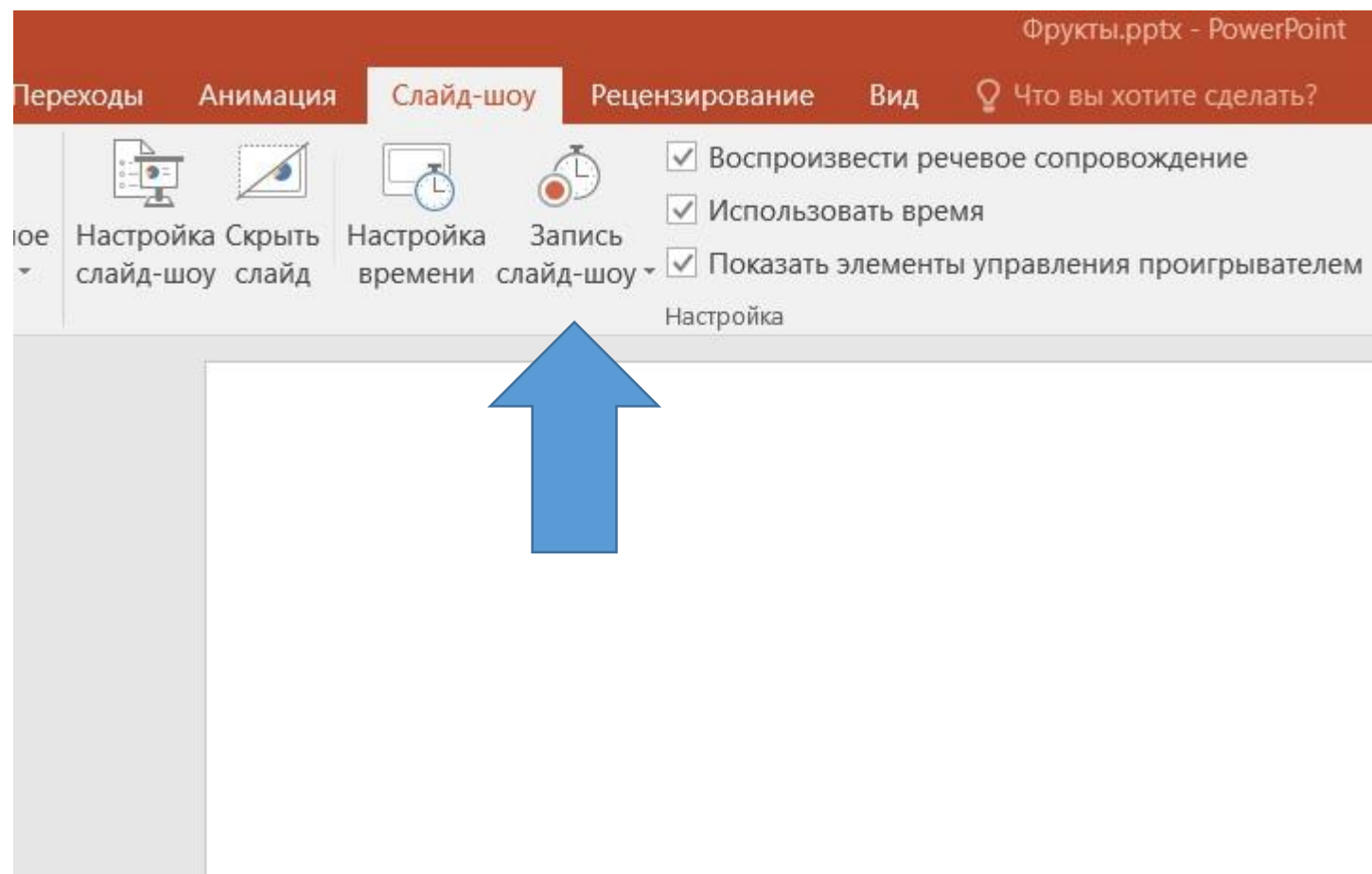
в более ранних версиях тоже есть эта опция, но выглядит она иначе

Вкладка Слайд - Шоу:



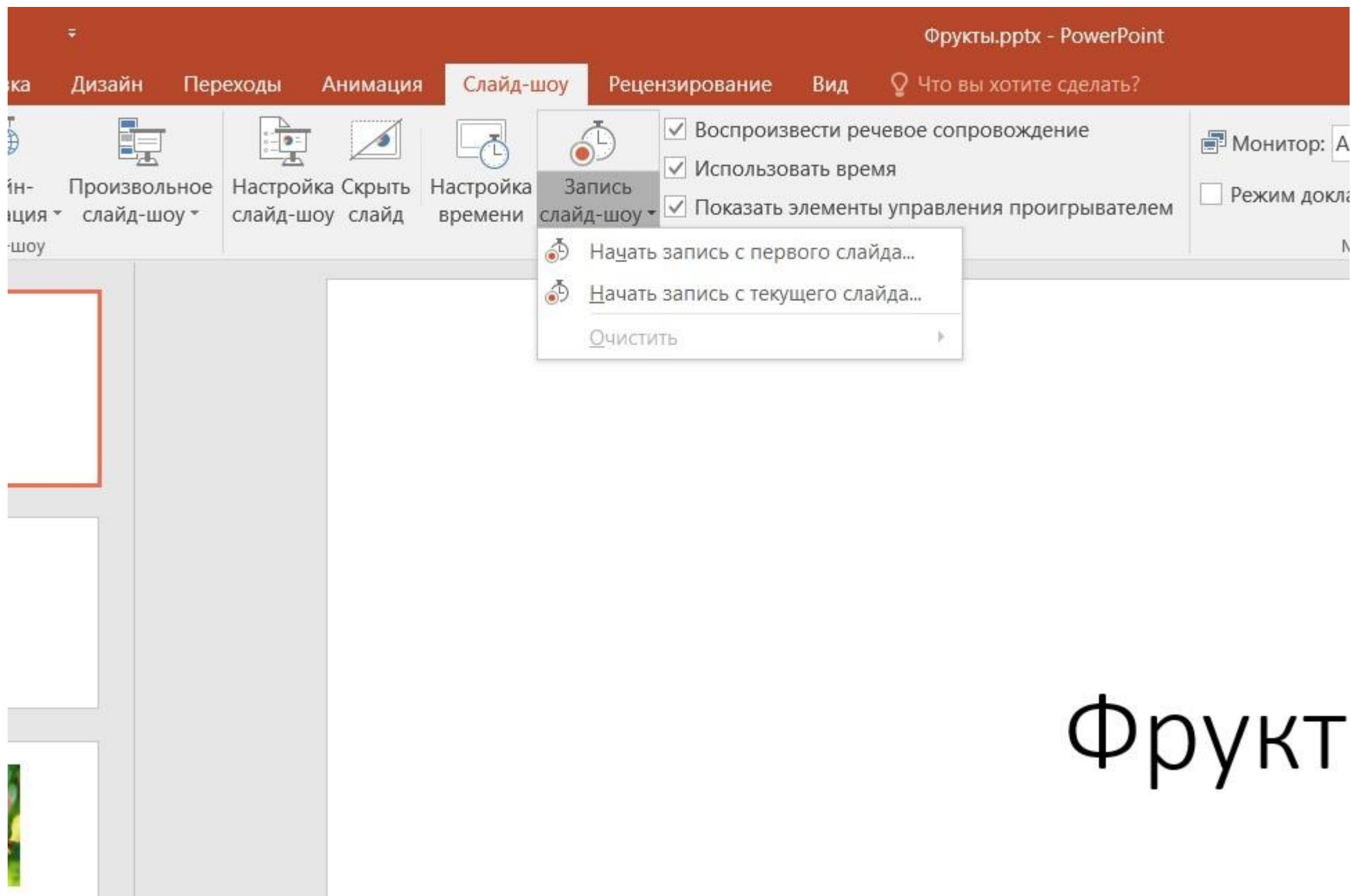
1

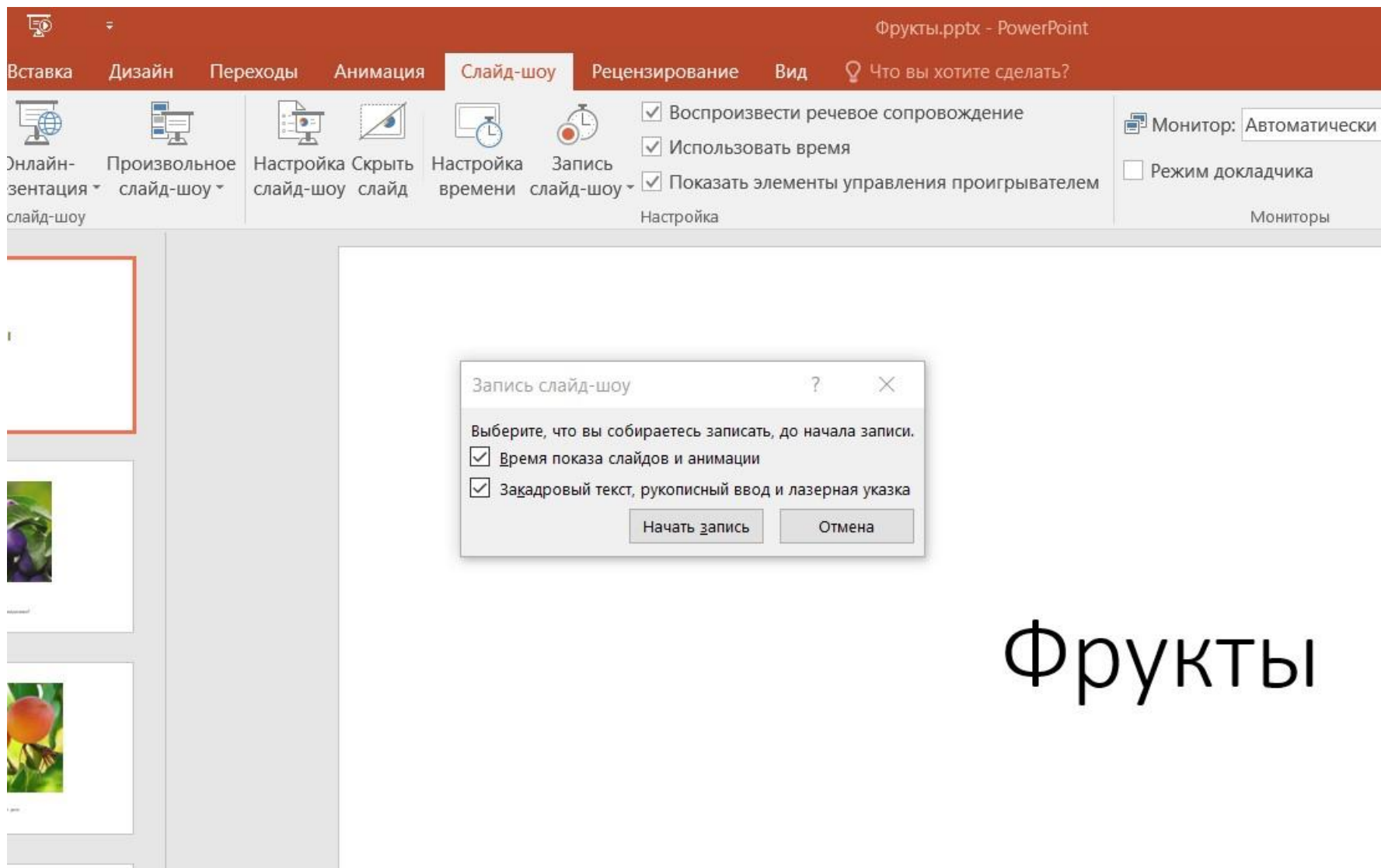
Нажимаем на «Запись слайд-шоу»:



2

Появится три варианта – начать запись с 1 слайда, начать запись с текущего слайда и очистить:





Нажимаем «Начать запись с 1 слайда» – появится две опции, на которых стоят галочки – «время показа слайдов и анимации» и

«закадровый текст, рукописный ввод и лазерная указка», галочки не убираем - нажимаем «начать запись»

4

Фрукты

Начнется запись, можно озвучивать и перелистывать во время озвучивания слайды через специальное окошко:



5

Прямой стрелочкой мы переходим на следующий слайд

Фрукт

Значком паузы можем в любой момент приостановить запись



6

Фрукт

Между слайдами делайте паузу голосом на 1 – 2 секунды !

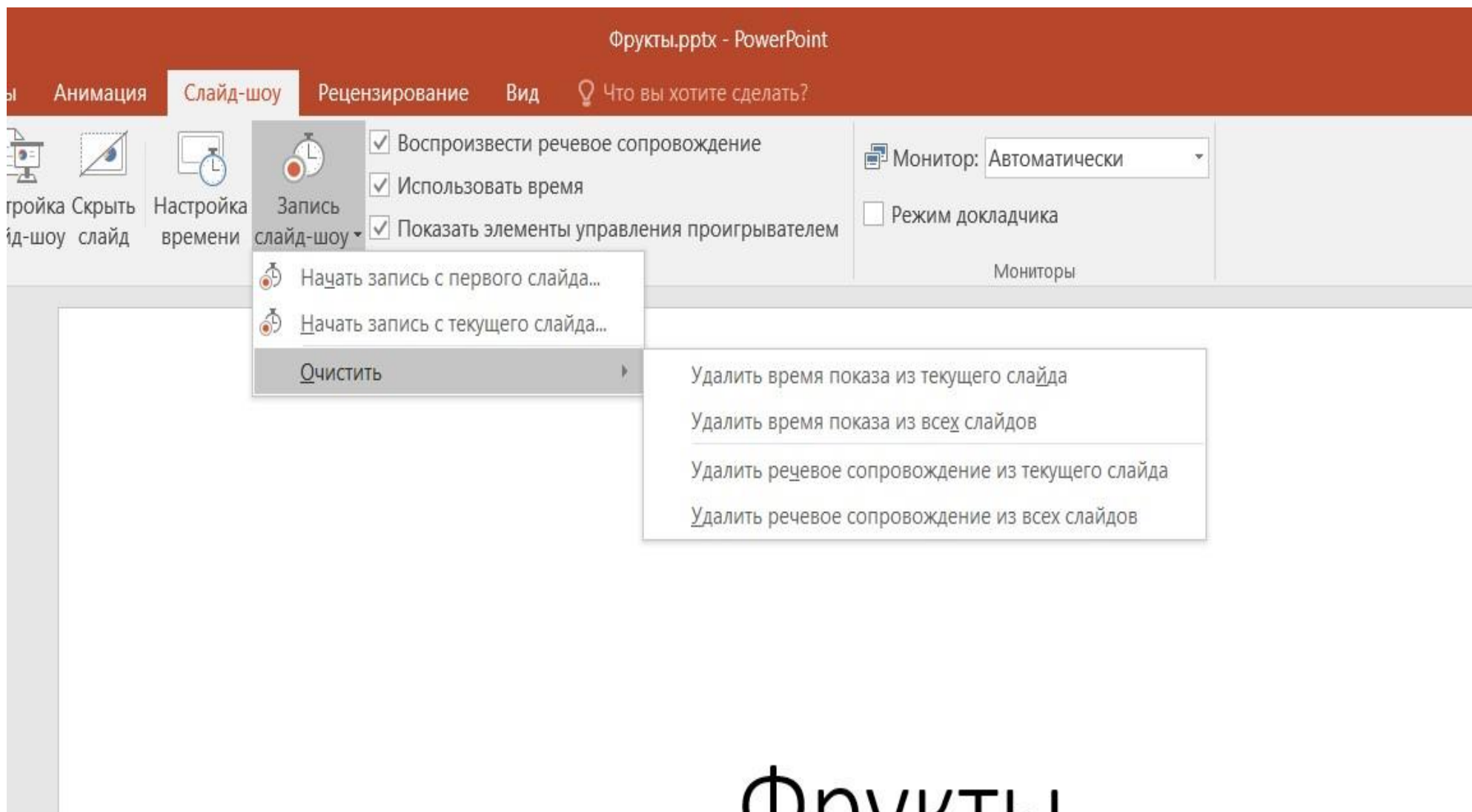
Если вы решили, что закончили запись – нажимаете на крестик, ваша запись автоматически сохранится:



7

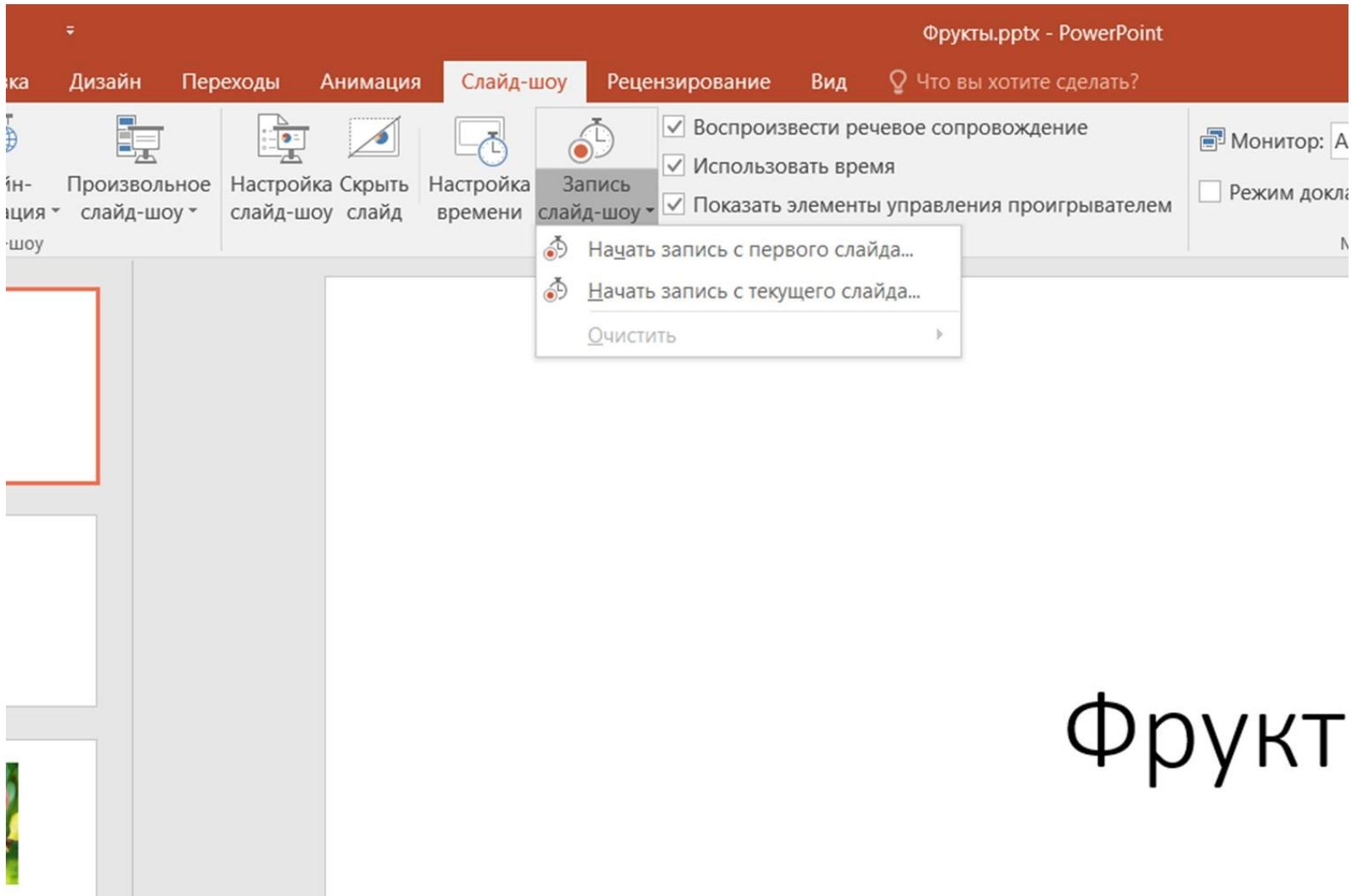
Фрукт

Если вам что-то не понравилось в озвучивании – останавливаете запись и удаляете его озвучивание на данном слайде. Это делается через ту же кнопку «запись слайд-шоу», только нажимаете опцию «очистить» и удаляете запись времени и запись голоса текущего слайда, по отдельности.



8

Затем возвращаетесь к кнопке «запись слайд-шоу» и выбираете «начать запись с ТЕКУЩЕГО слайда», и продолжаете записывать. При этом общее время записи будет продолжено.



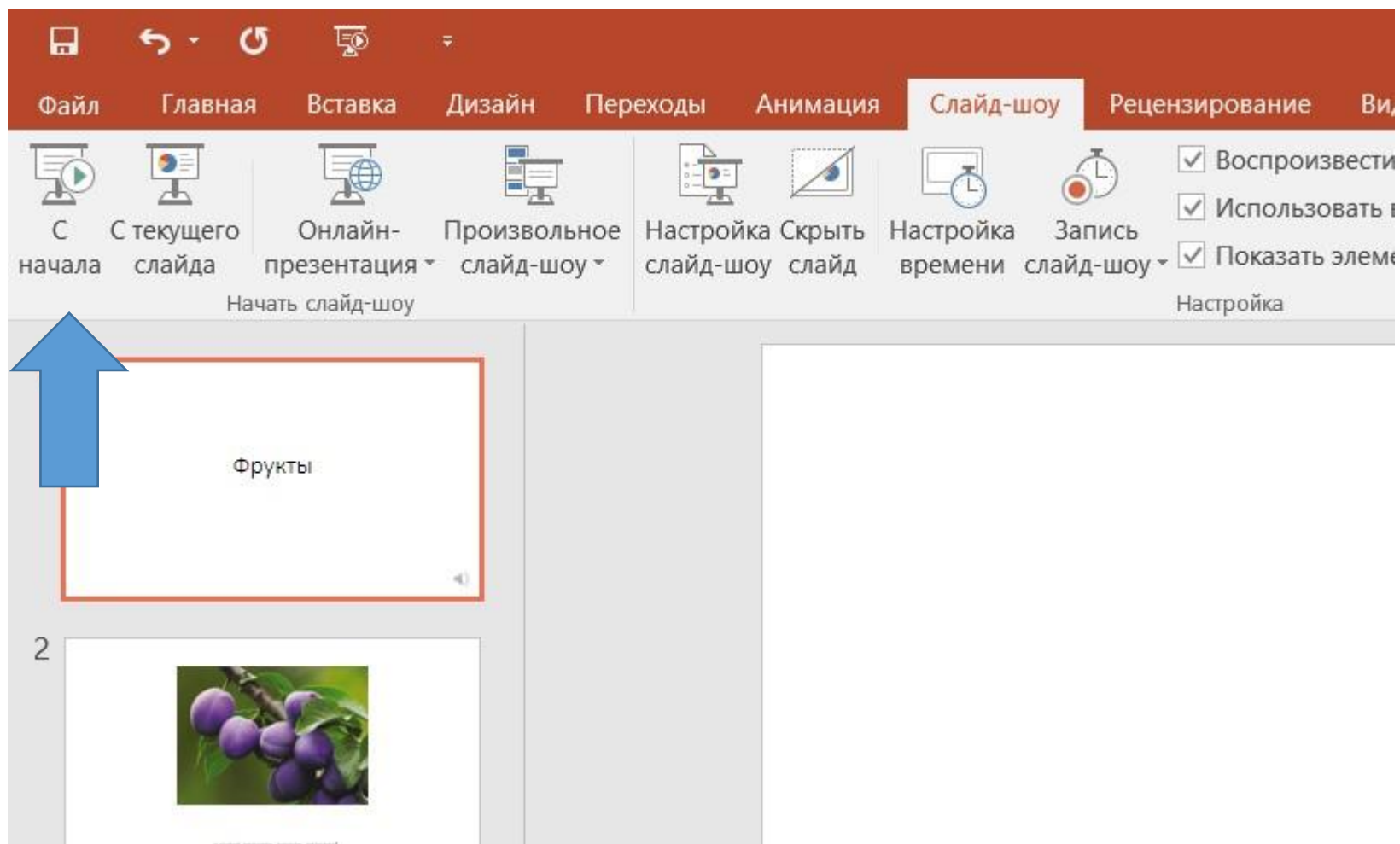
9

После того, как вы закончили озвучивать презентацию, нужно ее сохранить обычным способом.

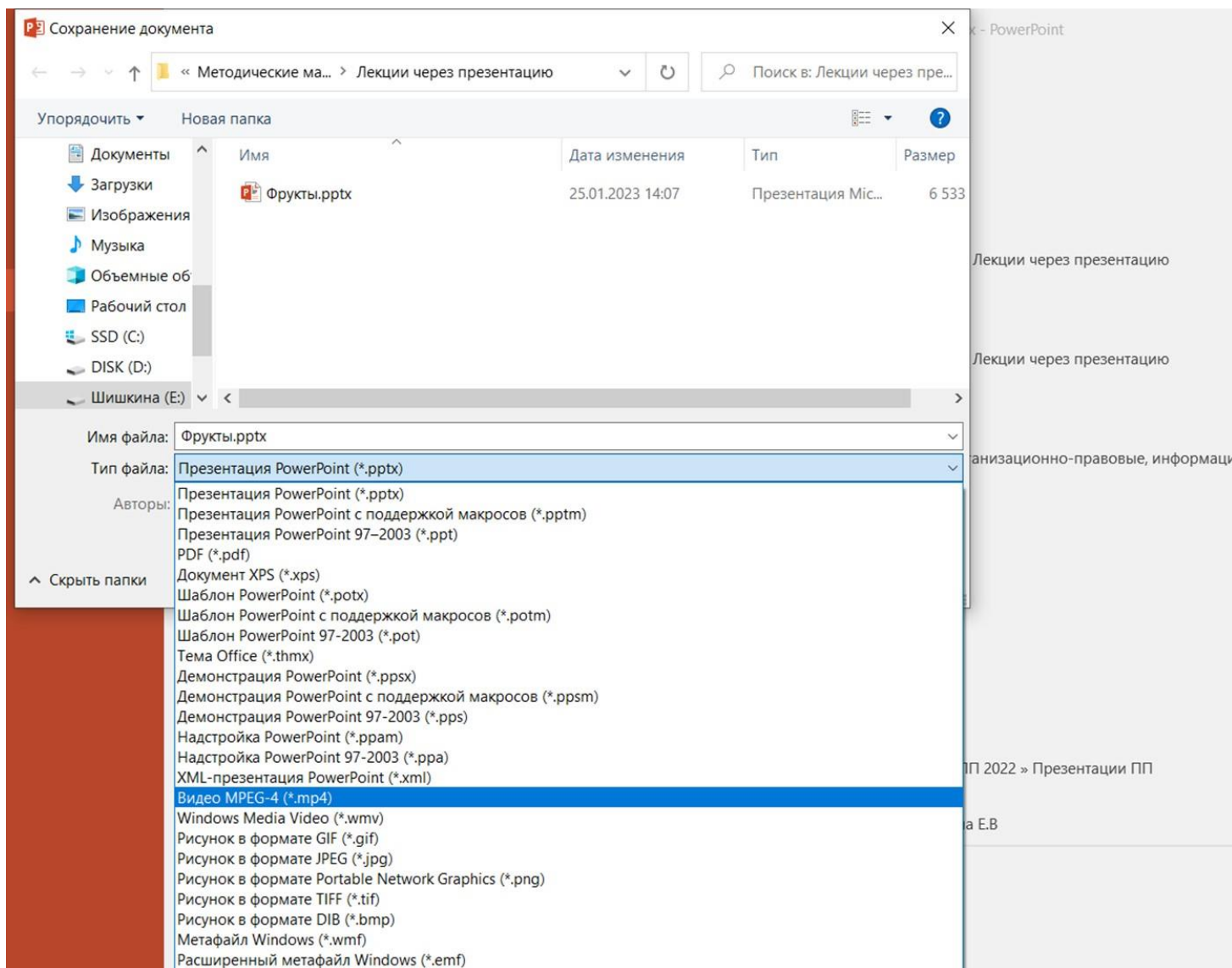
Для того, чтобы посмотреть, что получилось – нажимаем обычный просмотр «с начала» - и вы увидите результат своей работы – озвученные слайды будут меняться сами, как вы их записывали.

Фрукт

Презентация у вас будет сохранена в формате именно презентации.



10



иначе, это важно понимать.

После того, как мы изменили конфигурацию презентации – ее так же сохраняем и переводим в формат видео (mp4). И у 12 вас готова другая видео-лекция.

Чтобы перевести презентацию в формат видео, вы сохраняете ее, а в процессе сохранения выбираете формат mp4:

Внизу презентации будет видно, как она сохраняется

Изменение конфигурации лекции

Периодически нам необходимо актуализировать лекционный материал – менять устаревшие нормативные документы, может понадобится что-то поменять местами, добавить специфику для другой специальности – в таком формате записи все эти возможности есть. **Озвученные таким образом слайды можно менять местами.** Т.к. мы записывали, делая небольшую паузу, ничего не будет нарушено.

Можно создать дополнительные слайды, озвучить их и переместить в нужное место.

Можно скопировать какие-то озвученные таким же образом слайды из другой презентации, и вставить в нашу – всё сохранится вместе с голосом. Если уровень звука в другой презентации будет иной, то тут ничего не поделать – он будет звучать